**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ,,СВЕТИ СВЕТИ КИРИЛ И МЕТОДИЙ”**

**гр.Завет общ.Завет обл.Разград ул.,,Кирил и Методий”№34**

**GSM 0878684402 –директор, GSM 0879835894 - заместник директор ,GSM 0879835895- ЗАС,**

**GSM 0876207330 - счетоводител**

**e-mail : suzavet@abv.bg**

**УТВЪРДИЛ:**

**МАРИЯ СЕЙКОВА**

**ДИРЕКТОР НА СУ“Св. Св. Кирил и Методий“-гр. Завет**

**ДОПЪЛНЕНИЕ**

**КЪМ ПРАВИЛНИКА ЗА ВЪТРЕШНИЯ ТРУДОВ РЕД В**

СУ-ГР. ЗАВЕТ **В УСЛОВИЯ НА COVID-19**

**ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

**I. Необходимо е учителите съблюдават спазването на следните мерки за дистанция между учениците от различните паралелки, както следва:**

1. **В класни стаи и за организация на учебния процес:**
* Учениците да се обучават в определените им класни стаи. По изключение се използват кабинетът по ИКТ
* Да се провеждат максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това.
* Да се разполагат местата за сядане на учениците шахматно, където е приложимо
* Да се осигури физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение
1. **Коридори и стълбища**
* Да се организира еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите чрез цветова маркировка за посоката на движение на учениците
* Да се регулира влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция, като влизането на учениците да се осъществява в определен часови интервал от време от дежурен екип учители и ученици, съгласно утвърден от директора на училището график.
1. **Междучасия. Тоалетни/санитарни помещения**
* учениците да не се струпват в санитарните помещения
* Да не влизат повече от грима ученици в посочените
1. **Входове и изходи в СУ**
* централен вход – IV“б“, V-ХП кл
* заден вход - 1- IV“а“ клас
* изходите са същите
1. **Храненето на учениците да се осъществява**
* В столовата, по график
1. **Училищен двор**
* Максимално да се ограничи влизането на външни лица в сградата ма училището.

Обособява се като зона за достъп на родители училищния двор и територията на училището в близост до входа.

* Допускат се придружители на деца със СОП в училище при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.
* Да се провеждат повече занятия навън.
* Да се провеждат занятия извън училище, когато това е удобно, мястото е гю-широко и по- безопасно и не е свързано с риск и много време за придвижване.
1. **Комуникация. Учителска стая**
* Да се ограничи близката комуникация между учители и престоят им в учителската стая.
* По-голяма част от комуникацията да се осъществява в електронна среда (по телефон,

електронна поща. платформи и др.). а при необходимост от пряка комуникация да се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.

* Комуникация с родителите да се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации да се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
* Провеждането на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети да е в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.
1. **Физкултурен салон**
* Използването на физкултурната стая да става само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурната стая да се провеждат часовете само на един клас.
1. **Библиотека**
* Използването на ресурси от училищната библиотека става с предварителна заявка на електронния адрес на училищния библиотекар
* Да не влизат повече от двама ученици и да са на отстояние един от друг.
1. Закуски по Държавен фонд „Земеделие“ да се приемат от определено длъжностно лице Анка Недева-домакин.
2. **Необходимо е учителите да носят задължително лични предпазни средства (маски или шлемове):**
* в общите закрити части на учебната сграда - преддверие, фоаета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека - за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;
* в класните стаи и другите учебни помещения - от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап
1. **Необходимо е учителите да контролират:**
* Учебните стаи да се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая. физкултурния салон, лабораториите, работилниците, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.
1. **Необходимо е учителите да спазват при осъществяване на занимания по интереси:**
* Забраната на контактите между ученици от различни паралелки
* при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, в т.ч. и и с ученици от други училища да се спазва разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях.
* При заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, да се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.
1. **Необходимо е учителите да прилагат възпитателни мерки, както следва:**
* Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени

с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условия та на епидемия от СOVID -19, с цел:

* напомняне на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена

и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

* Напомняне на децата да докосват по-малко предмети в класната стая и в останалите помещения, както и да не споделят храни и напитки.
* Даване на личен пример на учениците от педагогически те специалисти.
* Поставяне на видно място - в коридори/класни стаи/столове/тоалетни

информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

1. **Необходимо е учителите да считат за изпълними Задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на СOVID -19 в училище.**
2. **Необходимо е учителите да са готови за преминаване към обучение в електронна среда, съгласно Протокол на МЗ - приложение към ПВТР и съгласно** Задължителните мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние, които включват:
* Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.
* Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.
* Избор на платформа за осъществяване на обучението и комуникацията, като се прилага следният приоритетен ред:

о Използване на единна платформа за пялото училище

о Ориентиране към общи, познати и използвани до момента платформи и приложения от учителите и учениците а съответния випуск

о Прилагани приложения и начини за комуникация в паралелката

* Синхронизиране на използваните от различните учители платформи
* Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията:

о Синхронно ОЕСР (поставят се отсъствия и оценки)

о Асинхронно ОЕСР (не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика) о Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР (отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР)

о Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия (възможно е и оценяване)

* Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР и на Организационен екип
* Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина
* Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители)
1. Необходимо е учителите да спазват обучението за учениците с установен по-висок риск от COVID-19, съгласно общите условия за преминаване на ученик в задължителна училищна възраст от дневна в самостоятелна, индивидуална или дистанционна форма при наличие на:
* здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, че ученикът не може да се обучава в дневна форма (допустимо условие е за преминаване и в трите посочени форми).

В условията на COVID -19 здравословните причини, поради които ученик не може и не желае да посещава присъствена форма (в т.ч. и ако негов родител/настойник попада в рискова група), се удостоверяват или с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия по реда на Закона за здравето, или за заболяванията, съгласно Списък на заболявания при деца, при които се препоръчва различна от дневната форма на обучение, поради установен по-висок риск от COVID -19

* Семейни причини (избор на родителите - допустимо условие за преминаване в самостоятелна форма, желание да завърши срока/годината в други срокове - допустимо условие за преминаване в индивидуална форма, или трайно пребиваване със семейството на територията на друга държава - допустимо условие за преминаване в дистанционна форма на обучение за ученик 1.-12. клас).
* Специални образователни потребности или на изявени дарби.

За дистанционната форма на обучение ученикът трябва да се обучава в 5. - 12. клас. Учениците от 1.-4. клас освен в дневна форма може да се обучават в самостоятелна или в индивидуална форма само по изключение, когато по здравословни причини детето се лекува в чужбина.

1. Необходимо е учителите да осъществяват съпътстваща подкрепа за учениците, пропуснали присъствените учебни занятия чрез консултации и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от конкретния случай, класа, техническите и технологичните възможности, присъствено и/или в електронна среда от дистанция и да се оказва психологическа подкрепа, в т.ч. и от разстояние в електронна среда.
2. **Необходимо е учителите да поддържат добър психоклимат и намаляват ситуациите па напрежение, стрес и дезинформация в училище, като прилагат принципите на:**
3. Обсъждане в педагогическия колектив и надлежно информиране на родителите.
4. Познаване на правила и протоколи за поведение и прилагането им.
5. Оказване на подкрепа при затруднения.